

Утверждено
БЮРО ФНТР 29.04.2026
Протокол заседания
БЮРО ФНТР
от 29 апреля 2026 года

**Критерии и порядок включения массовых мероприятий
в календарь массового спорта
общероссийской физкультурно-спортивной общественной организации
«Федерация настольного тенниса России» (ФНТР).**

1. Заявки на включение массовых мероприятий в календарь массового спорта ФНТР (далее - заявки, календарь) направляются в ФНТР посредством заполнения **яндекс-формы** по адресу <https://forms.yandex.ru/u/69f46bcd4936392a1fd28a2f/> в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения мероприятия, либо не позднее чем за 3 месяца до даты проведения мероприятия.
2. Заявки направляются региональными спортивными федерациями (РСФ), иными физкультурно-спортивными организациями с обязательным заполнением всех пунктов заявочной формы.
3. Комиссия рассматривает полученные заявки на своем заседании и предоставляет рекомендации в БЮРО ФНТР по включению мероприятий в календарь.
4. Рекомендации Комиссии по включению в календарь основываются на следующих критериях:
 - своевременность и полноценность представленной заявки;
 - уровень мероприятия (всероссийские, межрегиональные, региональные и отборочные);
 - традиционный характер проведения мероприятий или вновь заявленное мероприятие;
 - организационный уровень проведения данного мероприятия ранее;
 - количество участников, представленные категории участников;
 - целесообразность проведения в данном регионе, в данные сроки;
 - безопасность в месте проведения, логистические особенности;
 - значение мероприятия для страны и региона в целом, для развития вида спорта в данном регионе, значение для праздничных и памятных дат и др.;
 - иные критерии, индивидуально рассматриваемые применительно к данному мероприятию (приуроченные к проведению иных мероприятий, крупных событий, форумов, фестивалей и др.);
 - софинансирование со стороны заявителя (региональной бюджет, РОО, иные привлеченные средства).
5. Основанием для включения заявки в календарь является решение БЮРО ФНТР.
6. После утверждения календаря мероприятий, организации, направившие заявки, получают письменный ответ на электронную почту о согласовании включения мероприятий в календарь. Включение в календарь не означает автоматическое участие ФНТР как организатора мероприятия.
7. Для совместного проведения мероприятия, РСФ направляет на официальный электронный адрес ФНТР (ttfr@ttfr.ru) пакет документов (все шаблоны документов размещены на сайте ФНТР):

Письмо в ФНТР;

Смета расходов;

Положение о проведении мероприятия;

Согласование главной судебской коллегии;

Договор о совместном проведении мероприятия и иные документы, которые могут быть запрошены в ФНТР (план безопасности, согласование объекта спорта и иные).

После проведения мероприятия, РСФ направляет в адрес ФНТР информационный отчет, итоговые протоколы, финансовый отчет по договору с приложением копий первичных отчетных документов.